

## ДЕКЛАРАЦИЯ НА РЪКОВОДСТВОТО ЗА ПОЛИТИКАТА ПО СОЦИАЛНАТА ОТГОВОРНОСТ И УСЛОВИЯ НА ТРУД

Ръководството в лицето на Собственика на „ПОМА ГРУП“ ЕООД официално декларира своята **Политика за социална отговорност**, която е документирана, прилагана, поддържана и съобщена на всички нива в структурата на фирмата.

Политиката е насочена към основните дейности на организацията и е свързана с: поддържане на коректни трудови отношения с работниците и персонала, на база действащи нормативни документи и всички други изисквания, които организацията е приела да изпълнява.

За осъществяването на Политиката по социална отговорност организацията насочва усилията си в следните направления:

- Политиката да отговаря и да спазва всички изисквания на стандарта SA 8000;
- Спазване на приложимите национални законови изисквания, на международните актове и тяхното тълкование в областта на социалната отговорност и на други приети изисквания;
- Зачитане на международните документи, указани в стандарта SA 8000;
- Отчитане на промените във всички гореуказани документи и своевременното им отразяване ситемата за социална отговорност
- в националното законодателство и в съответствие с това – актуализиране на вътрешните изисквания на организацията, като и в приетите изисквания на други заинтересовани страни;

Управителят декларира, че ще бъде социално отговорен, като акцентира на следното:

- Защита на общоприетите човешки ценности;
- Недопускане използване на детски труд;
- Недопускане на дискриминация, във всичките нейни форми, указани от стандарта;
- Обезпечаване на изискваните специални условия на труд, за работници в неравносложно положение и бременни жени;
- Осигуряване на здравословни и безопасни условия на труд на своите работници;
- Развитие и мотивиране на персонала и разкриване на нови работни места;
- Осигуряване на нормативно определения минимум на работна заплата;
- Своевременно изплащане на осигуровки и работни заплати;
- Компанията не участва и не подкрепя трафика на хора;
- Да не се изисква от работниците да плащат „депозити“ или да предоставят лични документи преди започване на работа;
- Адекватно заплащане на положения от работниците труд;
- Определяне и спазване на правилата за градивна бизнес етика;
- Поддържане и подобряване на условията на труд и на инфраструктурата;
- Спазване на правота на работниците и персонала за свободно сдружаване;

Ръководството се ангажира да документира Политиката за социална отговорност на разбираем от работниците език и периодично да я преразглежда за адекватност и актуалност;

Целите, които ръководството си поставя, по отношение на социалната отговорност, да произтичат пряко от актуалната, към момента на разработването им, политика.

Ръководството се ангажира Политиката да е известна и достъпна на всички негови работници и на заинтересованите страни, които са предварително определени.

Ръководството, в лицето на Управителя, се ангажира да поддържа и непрекъснато да подобрява Системата за управление на социалната отговорност.

Управител: ..... /Атанас Попов/



01.06.2011г.